



Apoyo Técnico para Laboratorios	Procedimiento de Solicitud de Servicio de Apoyo Técnico CPA Luciana L. Ammassari - Técnico Asistente			  INIBIOMA
	Vigencia: 03/2019	Nº Protocolo: 1	Nº Versión: 1	Páginas: 1/4

Objetivo:

Estandarizar el procedimiento de solicitud de servicio de apoyo técnico para laboratorios del INIBIOMA.

Alcance:

El presente protocolo aplica a todo el personal de INIBIOMA (Investigadores de CONICET o Universidad Nacional del Comahue) que requieran las siguientes tareas o necesidades:

Procesamiento de muestras vivas, secas y/o fijadas, pretratamiento de sustratos de origen terrestre, acuático y rotulado de muestras. Separado de organismos invertebrados y vertebrados tanto microscópicos como macroscópicos, limpieza mecánica de microfósiles y extracción de especímenes por picking bajo lupa. Montado y mantenimiento de experimentos. Asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento. Ilustración científica.

En caso de que el servicio fuera requerido por un Becario, la solicitud deberá ser gestionada por el Investigador responsable.

Responsable:

CPA Técnico Asistente, Luciana L. Ammassari.



Requisitos del servicio:

- El investigador deberá contactar al CPA vía e-mail para solicitar el servicio.
- La tarea solicitada deberá estar relacionada a un proyecto/trabajo de investigación, tesis, o publicación resultante de los anteriores, asegurando así que la colaboración se encuentre dentro del marco institucional.
- El investigador, mediante el formulario adjunto como ANEXO I, deberá proveer información acerca del proyecto en el que se enmarca la solicitud, especificando: Título y número de proyecto, responsable, cátedra o grupo de investigación en el que se desarrolla el proyecto, tipo de colaboración solicitada y grado de participación del CPA.
- El investigador deberá proveer los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades requeridas.

Solicitud de servicio:

1. El Investigador solicitará el servicio mediante un correo electrónico al CPA (lammassari@comahue-conicet.gob.ar) con el fin de comentar brevemente los objetivos y puntos más relevantes de su proyecto y manifestar las necesidades técnicas requeridas.

2. El CPA evaluará la viabilidad temporal, en base a su calendario actual de trabajo y establecerá una fecha de inicio y horas semanales de dedicación a la tarea requerida. Si el investigador acepta la disponibilidad horaria propuesta, el CPA sube la actividad a su calendario y junto con la entrega del formulario (ver punto 3) queda asumido el compromiso. Por con siguiente, lo más conveniente es que

Apoyo Técnico para Laboratorios	Procedimiento de Solicitud de Servicio de Apoyo Técnico CPA Luciana L. Ammassari - Técnico Asistente			 
	Vigencia: 03/2019	Nº Protocolo: 1	Nº Versión: 1	Páginas: 2/4

se realice la solicitud de apoyo técnico con la mayor antelación posible para asegurar la realización de las tareas en los tiempos requeridos.



3. Luego de acordar la dedicación horaria, el Investigador deberá completar un formulario en relación al proyecto o trabajo para el cual solicita apoyo (ver Anexo I). Una vez en marcha la actividad y en el caso de que se produjesen cambios en la tarea, se revisará el formulario debiéndose generar uno nuevo.

4. El CPA le asignará un código a cada colaboración solicitada, para facilitar la consulta y el registro de la información. Este código deberá incluirse en el formulario detallado en el punto anterior, y será informado en el asunto del mensaje mediante el cual se compartirá el formulario.

5. Se mantendrá un contacto fluido vía correo electrónico, mediante el cual Investigador y CPA podrán realizar consultas, comunicar eventuales inconvenientes, informar/ solicitar estado de avance, programar nuevas reuniones, entre otros.

6. Si quien solicita apoyo es Becario, el Director de Tesis deberá presentar un pedido formal de colaboración (por correo electrónico), dejando así asentada su conformidad con la intervención. En estos casos, el nombre del proyecto a completar en el formulario se corresponderá al título de la tesis.

7. En cuanto a la producción científico-tecnológica, se considera que un aporte como la generación de un producto, procesamiento o análisis de información supone la participación del CPA en la autoría de publicaciones o mención en otras actividades asociadas a la producción científica.

Apoyo Técnico para Laboratorios	Procedimiento de Solicitud de Servicio de Apoyo Técnico CPA Luciana L. Ammassari - Técnico Asistente			 
	Vigencia: 03/2019	Nº Protocolo: 1	Nº Versión: 1	Páginas: 3/4

Anexo 1

Formulario de Solicitud de Apoyo Técnico para laboratorios

Mediante este formulario se pretende recabar información en relación a la colaboración solicitada para cada proyecto en particular. Dicha información será tenida en cuenta en la presentación de informes de avance y organización administrativa del CPA. Será archivada en una base de datos personal del área, por lo que podrá reverse en el caso de que el Investigador o el CPA lo consideren necesario, previo acuerdo entre ambos.

*Obligatorio

Dirección de correo electrónico *

.....

Datos asociados al proyecto y colaboración

El CPA asignará un código a cada solicitud de colaboración. Este código se encuentra incluido en el asunto del mail mediante el cual fue invitado a completar el presente formulario. En el ítem "Nombre del proyecto" indicar entre paréntesis si corresponde a una tesis o publicación, de lo contrario se asumirá que se trata de un proyecto de investigación. De ser una publicación, aclarar de qué proyecto se originó.

Código (ingresar el código asignado) *

.....

Nombre del proyecto (puede incluir un resumen si lo desea) *

.....

Responsable/s o Integrantes del proyecto (en el caso de Tesis indicar Becario y Director) *



.....

Cátedra, laboratorio o grupo de trabajo en el que se desarrolla el proyecto*

.....

Tipo de colaboración solicitada *

- Procesamiento de muestras (cuantificar)
- Obtención de datos y mediciones (cuantificar).....
- Obtención y Procesamiento de datos
- Instalación de ensayos
- Mantenimiento de colecciones
- Ilustración científica o naturalista
- Asistencia a cursos de formación para la realización de una actividad específica

Apoyo Técnico para Laboratorios	Procedimiento de Solicitud de Servicio de Apoyo Técnico CPA Luciana L. Ammassari - Técnico Asistente			 
	Vigencia: 03/2019	Nº Protocolo: 1	Nº Versión: 1	Páginas: 4/4

Otro

Participación del CPA en publicaciones y/o reuniones científicas donde se incluyan los datos que se generaron, procesaron o analizaron en el marco de la colaboración *

- Sí
- No
- A decidir durante la instancia de revisión del formulario

Incorporación del CPA como colaborador en Proyecto PICT, PIP, otros *

- Sí (Indicar cuál en el ítem "Otra información de interés")
- No

Otra información de interés

.....

Fecha de primera reunión o contacto *

dd/mm/aaaa

Se enviará una copia de tus respuestas por correo electrónico a la dirección que has proporcionado.

Con la tecnología de

