



| | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|---------------|--|
| Laboratorio de Química Analítica | Procedimiento de Solicitud de Servicios de Química Analítica | | |   I N I B I O M A |
| | Vigencia: 03/2019 | Nº Protocolo: 1 | Nº Versión: 1 | Páginas: 1/4 |

Objetivo:

Estandarizar el procedimiento de solicitud de servicios del Laboratorio de Química Analítica del INIBIOMA.

Alcance:

El presente protocolo aplica a todo el personal de INIBIOMA (Investigadores de CONICET o COMAHUE) que tengan como objetivo realizar actividades o solicitar asesoramiento en el Laboratorio de Química Analítica. En caso de que el servicio fuera requerido por un Becario, la solicitud deberá ser gestionada por el Investigador responsable.

Responsable:

CPA Adjunto, Dra. Gabriela Reiner.



Equipamiento:

- Lector multimodal Biotek Synergy HTX (Software Gen5)
- Espectrofotometro UV-Visible Shimadzu UV-1800
- Liofilizador Biobase BKFD10
- Rotavapor Senco R206B
- Centrifuga refrigerada Neofuge 15R Heal Force
- Balanza Analítica Ohaus AP250D
- Balanza granataria
- Agitador electromagnético
- Vortex
- Otros:
- Autoclaves
- Freezer
- Heladera
- Flujo laminar
- Micropipetas

Requisitos del servicio:

El investigador debe solicitar la reunión o la reserva del turno preferentemente vía mail. Luego proveerá los insumos y protocolos necesarios para el servicio requerido.

El Investigador deberá completar un formulario on-line donde se especifique: Título de proyecto, Responsable, Cátedra o Grupo de investigación en el que se desarrolla el proyecto, Tipo de colaboración solicitada, Grado de participación del CPA, y otros (Ver Anexo 1).

| | | | | | |
|--|--|-----------------|---------------|--------------|---|
| Laboratorio de Química Analítica | Procedimiento de Solicitud de Servicios de Química Analítica | | | |   I N I B I O M A |
| | Vigencia: 03/2019 | Nº Protocolo: 1 | Nº Versión: 1 | Páginas: 2/4 | |

Solicitud de servicio:

Cada investigador solicitará el servicio al responsable del laboratorio vía e-mail a: gabrielareiner@comahue-conicet.gob.ar.

Productos o servicios ofrecidos:

- Procesamiento de muestras:
 - Extracción de compuestos. Purificación. Destilación.
 - Conservación de muestras. Liofilizado. Criogenizado.
- Análisis de muestras:
 - Métodos espectrofotométricos:
 - Ensayos UV-Visible, luminiscencia, fluorescencia.
 - Lectura de placas-Generación de datos. Análisis de datos.
 - Cuantificación de DNA, RNA (Placa Take 3)
- Asesoramiento para selección de técnicas y protocolos. Búsqueda bibliográfica.
- Búsqueda y solicitud de cotizaciones.
- Redacción, corrección, participación, en la sección materiales y métodos, de los artículos a publicar.
- Formación de recursos humanos en el área.



Recursos:

Humano: Un CPA Adjunto

Insumos: Guantes, papel absorbente, agua destilada, material de vidrio, pipetas

Materiales: Muestras obtenidas por el Investigador.

Luego de cada servicio se mandará un informe escrito al investigador donde se vuelquen los materiales y métodos que se utilizaron y el resultado del trabajo solicitado. Estos informes tendrán el mismo código que se entregó en el e-mail con el "Formulario de Solicitud de Servicio - Área de Química Analítica- GR" y serán archivados por el CPA responsable. La fecha de entrega del informe será la fecha de finalización del trabajo.

| | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|---------------|--------------|---|
| Laboratorio de Química Analítica | Procedimiento de Solicitud de Servicios de Química Analítica | | | |   |
| | Vigencia: 03/2019 | Nº Protocolo: 1 | Nº Versión: 1 | Páginas: 3/4 | I N I B I O M A |

Anexo 1

Formulario de Solicitud de Apoyo - Laboratorio de Química Analítica - GR

Mediante este formulario se pretende recabar información en relación a la colaboración solicitada para cada proyecto en particular. Dicha información será tenida en cuenta en la presentación de informes de avance y organización administrativa del CPA. Será archivada en una base de datos personal del área, por lo que podrá reverse en el caso de que el Investigador o el CPA lo consideren necesario, previo acuerdo entre ambos.

*Obligatorio

Dirección de correo electrónico *

.....

Datos asociados al proyecto y colaboración

El CPA asignará un código a cada solicitud de colaboración. Este código se encuentra incluido en el asunto del mail mediante el cual fue invitado a completar el presente formulario. En el ítem "Nombre del proyecto" indicar entre paréntesis si corresponde a una tesis o publicación, de lo contrario se asumirá que se trata de un proyecto de investigación. De ser una publicación, aclarar de qué proyecto se originó.

Código (ingresar el código asignado) *

.....

Nombre del proyecto (puede incluir un resumen si lo desea) *

.....

Responsable/s o Integrantes del proyecto (en el caso de Tesis indicar Becario y Director) *



.....

Cátedra, laboratorio o grupo de trabajo en el que se desarrolla el proyecto*

.....

Tipo de colaboración solicitada *

- Procesamiento de Muestras (Extracción de compuestos. Purificación. Destilación. Conservación/Liofilizado/Criogenizado)
- Análisis de Muestras (Métodos espectrofotométricos. Ensayos UV-Visible. Luminiscencia. Fluorescencia. Lectura de placas. Procesamiento de datos y análisis)
- Asesoramiento para selección de técnicas y protocolos. Búsqueda bibliográfica.
- Búsqueda y solicitud de cotizaciones.
- Redacción/Corrección de la sección correspondiente al área en artículos a publicar.
- Formación de recursos humanos en el área (capacitación/tutoría).
- Otro

| | | | | |
|--|--|-----------------|---------------|---|
| Laboratorio de Química Analítica | Procedimiento de Solicitud de Servicios de Química Analítica | | |   I N I B I O M A |
| | Vigencia: 03/2019 | Nº Protocolo: 1 | Nº Versión: 1 | Páginas: 4/4 |

Participación del CPA en publicaciones y/o reuniones científicas donde se incluyan los datos que se obtuvieron y/o analizaron en el marco de la colaboración *

- Sí
- No
- A decidir durante la instancia de revisión del formulario

Incorporación del CPA como colaborador en Proyecto PICT, PIP, otros *

- Sí (Indicar cuál en el ítem "Otra información de interés")
- No

Otra información de interés

.....

Fecha de primera reunión o contacto *

dd/mm/aaaa

Se enviará una copia de tus respuestas por correo electrónico a la dirección que has proporcionado.

Con la tecnología de

