

## **Acta Reunión Consejo Directivo INIBIOMA, 5 de diciembre de 2025**

**Presentes:** Cintia Souto, Karina Speziale, Lican Martínez, Nicolás Robredo. Romina Vidal Russell, Marina Stecconi (virtual) y Pablo Carmanchahi (virtual)

### **1. INFORME DE LA DIRECCIÓN**

Se informó que el instituto realizó la presentación del presupuesto 2026 ante el Consejo Directivo del CCT Patagonia Norte (CD CCT). En el mismo se contemplan, además de los gastos que se incluían hasta ahora, partidas para insumos de los laboratorios de uso común y de las colecciones del instituto. Además, se confirmó que esta semana se completó la partida presupuestaria del 2025.

Se informa que el CD de CCT creó la Comisión Asesora del CD en Asuntos de Becaries para mantenerse al tanto de la problemática de este colectivo. Esta comisión estará integrada por becarios de todos los institutos que forman parte del CCTPN. En representación de INIBIOMA participará, en principio Catalina Rico.

### **2. Situación de obra social (Carta UP)**

Se resuelve: Elevar la nota elaborada por integrantes de INIBIOMA perjudicados por la situación de UP en Bariloche al CD CCT. Se llevará la propuesta de unificar los reclamos de todos los institutos de la Patagonia para realizar una presentación conjunta ante Recursos Humanos de CONICET Central y UP.

### **3. SOLICITUDES PARTICULARES**

#### **Solicitud Laboratorio de Vertebrados**

Ante la solicitud de fondos para la reparación de equipos del laboratorio, el Consejo Directivo debatió la necesidad de establecer un criterio equitativo.

Se resuelve: Realizar un relevamiento general de todos los equipos del instituto que requieran reparación. El objetivo es evaluar la factibilidad de cubrir parte de los costos de reparación de manera institucional, garantizando paridad en el apoyo a todos los grupos siguiendo los criterios decididos en reunión CD 7 noviembre 2025: 1. El equipo para el que se solicita apoyo económico para su arreglo debe ser de uso común por múltiples usuarios

que hacen la solicitud en conjunto. 2. Los solicitantes deben aportar un porcentaje del gasto necesario para cubrir el arreglo. 3. El Instituto debe contar con fondos disponibles para cubrir la parte solicitada.

#### 4. INFORMES DE LAS COMISIONES

##### Comisión de Seminarios (Paula Quiroga)

Balance : Se realizaron 19 seminarios. Se menciona preocupación por la baja concurrencia.

Horarios: Se identificó que el horario de las 14:30 hs dificulta la asistencia de quienes deben retirar niños del colegio.

Propuestas 2026:

- Se solicita ampliar la comisión. Melisa Blackhall se ofreció a integrar la comisión
- Se propone un esquema de horarios alternados: un cuatrimestre los viernes a las 11:00 hs y el siguiente a las 14:00 hs.
- Se evalúa gestionar ante el Doctorado de la UNCo el otorgamiento de 1 crédito para aquellos becarios que asistan a la totalidad de los seminarios.

##### Comisión de Cultura (Paula Quiroga y Luciana Ammassari)

El CD propone a la comisión retomar la iniciativa (aprobada el año anterior) de crear espacios de reconocimiento a la historia científica del instituto, tales como murales, líneas de tiempo y homenajes (ej. Dr. Rapoport). Y recopilar información y documentación para armar dichos espacios.

La comisión debatirá internamente la continuidad de sus integrantes para 2026 y la necesidad de renovación.

##### CICUAL (Comité Institucional de Cuidado y Uso de Animales de Laboratorio) (Daniela Milano)

Se trabajó en la renovación de protocolos próximos a vencer y en la asistencia para la presentación de formularios.

Se solicita la renovación de los integrantes de forma escalonada para permitir la capacitación y una transición ordenada con los nuevos miembros.

Comisión contra la Violencia Laboral y de Género (Catalina Rico, Cecilia Frasca y Patricia García)

Composición: Cuenta con 8 representantes (7 mujeres, 1 varón), distribuidos en Bariloche (6), Junín de los Andes (1) y San Martín de los Andes (1).

Gestión: Se realizan 2 reuniones mensuales internas y hay 2 miembros que son representantes en la Comisión del CCT Patagonia Norte. Se generó un reglamento interno de funcionamiento y recambio.

Actividades: Organización de 3 coloquios, el 8M sobre trayectorias de mujeres en ciencia, presentación interna de los resultados de la encuesta, intervención del 25N ("Árbol de compromisos"). Participación en la mesa redonda de las V Jornadas de Paleontología de la Cuenca Neuquina e intercambio con la comisión del CCT Confluencia, para asesorar desde su experiencia a la conformación de nuevas comisiones. Difusión por mails de sensibilización en fechas importantes. Convocatoria: Se llama a renovación de integrantes para el próximo ciclo.

Comisión Evaluadora del Personal de Apoyo (Mariana Fasanella, Juan Pablo Barriga, Marina Gonzales Polo y Luciana Ammassari)

Informan que en 2025 se renovó el comité de evaluación del personal de apoyo (PA).

Y que a partir del próximo año, el Formulario de Solicitud y Seguimiento (FSS) se automatizará mediante Google Forms. Esto agilizará el proceso y permitirá que las solicitudes lleguen simultáneamente al comité, al PA que lo solicita y a la Dirección. Este modelo está siendo consultado por Conicet para su aplicación en otros institutos.

Se sugirió que al final del formulario se agregue una celda de "Sugerencias" para completar y que permita incorporar comentarios en pos de mejorar el trabajo realizado en conjunto con el PA.

Comité de Seguridad e Higiene (Marcela Navas y Romina Vidal Russell)

Infraestructura: Se reporta haber resuelto numerosas observaciones del higienista. Resta terminar de resolver problemas de humedad en Salmonicultura y reparaciones pendientes en pisos y escaleras de Ecotono. En Ecotono, de las 80 observaciones del higienista, restan 30 por resolver. Se agrega un informe de lo realizado en 2025 como anexo al acta (<https://drive.google.com/open?id=1kJC-vIxZTth1icLBZuPnGUYpE-dsXJZY>).

Capacitación: Se realizaron simulacros de evacuación y capacitaciones de roles y primeros auxilios con baja concurrencia. Se solicita al CD evaluar mecanismos para imponer la obligatoriedad de asistencia a estas jornadas.

Gestión: Se continúa con la gestión para el retiro de residuos peligrosos (vía CCT) y se difundieron protocolos de Hantavirus, accidentes laborales y protocolo de salidas de campo (disponibles en la web).

Lina Moreno se ofreció a formar parte del comité en 2026.

#### Comisión INIBIOMA Abierto (Mariana Fasanella, Carolina Quintero, Valeria Albarracín)

Balance: El evento se extendió a 3 días con gran éxito. Hubo 3500 solicitudes, logrando recibir a 1800 estudiantes de 62 cursos y 35 colegios. Participaron 78 integrantes en 14 stands, 2 talleres y 2 charlas.

Encuestas: Se valora positivamente el uso del edificio principal y laboratorios. Los talleres generaron mucho interés y piden más tiempo para visitar los stands. Se detecta la necesidad de generar contenido para estudiantes de secundaria y adultos.

Logística: Se implementará una planilla para distribuir mejor los stands por días y evitar aglomeraciones ("cuellos de botella"). Se propone sumar estudiantes de licenciatura como voluntarios.

Nota: Se anexa el informe completo de la comisión a esta acta.

En las sedes de Junín y San Martín de los Andes también fue muy bien recibido el "INIBIOMA Abierto" y se acordó que ambas comisiones organizadoras continúen colaborando en próximas ediciones.

#### Comisión de Difusión

Se requiere incorporar a esta comisión perfiles orientados a la "creación de contenido", ya que hasta ahora depende solo de María Laura Suárez, quien maneja las redes.

### 5. RESOLUCIONES GENERALES

#### Convocatoria a Comisiones

Se elaborará y publicará una planilla (Excel) de acceso público para convocar a nuevos integrantes a todas las comisiones que así lo requieran. En dicho documento los actuales miembros de cada comisión detallarán las incumbencias de cada comisión y los roles/vacantes que necesitan renovación.